Библиографические пособия: типы, виды и этапы создания

Библиографическая информация

В современном мире объем информации постоянно растет и это затрудняет поиск необходимых сведений. Но человек должен иметь представление о многообразии накопленной информации, успешно ориентироваться в информационных лабиринтах. Для того, чтобы разбираться в потоке информации ему необходим квалифицированный посредник. Этим посредником и выступает библиографическая информация.

Библиографическая информация – это «информация о документах, необходимая для их идентификации и использования».

В ее создании и переработке участвуют специалисты – библиографы. Процесс подготовки библиографической информации называется **библиографированием**.

Результатом этой деятельности являются традиционные библиографические пособия (указатели, справочники и т.п.) и современные базы данных, используемые в библиографической деятельности.

Основная цель библиографической деятельности – обеспечение реальных и потенциальных пользователей информацией, необходимой им для удовлетворения самых разнообразных личностных, профессиональных или общественных потребностей.

Первичные и вторичные документы в библиографии

В библиотечно-библиографической практике под **документом** подразумеваются главным образом произведения печати, а также неопубликованные, аудиовизуальные и другие источники информации.

В библиографии центральное место отводится понятиям «первичность» и «вторичность» информации.

Первичные документы – это документы, содержащие **оригинальное произведение**, свод произведений, материалы и результаты исследований и разработок – это статистическая, фактографическая и нормативно-правовая информация; учебные, инструктивно-методические, литературно-художественные, изобразительные, музыкальные и аудиовизуальные произведения.

Вторичные документы возникают в результате аналитико-синтетической логической переработки (свертывания) содержания первичных документов. Они содержат не сами документы, а лишь **сведения о документах**.

Вторичные документы по характеру включенной информации могут быть **библиографическими, реферативными, обзорными** (библиографические записи, библиографические пособия, аннотации, рефераты, обзоры и др.).

Библиографические пособия в библиографическом обслуживании

Наиболее распространенным способом существования библиографической информации является библиографическое пособие.

Библиографическое обслуживание включает активное использование библиографических пособий в раскрытии и пропаганде фондов библиотеки, а также в индивидуальной и массовой работе с читателями.

Библиотеки выпускают широкий круг библиографической продукции для разных категорий пользователей, ориентируясь на их читательские запросы и потребности, учитывая возрастные особенности.

Предпосылками к созданию пособий служат:

- юбилейные даты известных писателей, деятелей, событий;

- литературные, культурные и политические события;

- реклама и продвижение книг одной серии или издательства;

- информационная поддержка и сопровождение массовых мероприятий и др.

Согласно ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография:Термины и определения» **библиографическое пособие (БП)** – это упорядоченное множество библиографических записей.

То есть наличие библиографического списка или библиографической записи отличает библиографическое пособие от информационного. (примеры)

В «Справочнике библиографа» указано, что «совокупность библиографических пособий, составленных (изданных) за определенный срок или образующих определенный массив, представляет собой **библиографическую продукцию**.

Библиографические пособия классифицируются по видам и типам.

Виды библиографических пособий

Библиографические пособия делятся на виды по различным признакам:

По функциональному назначению пособия делятся на государственные и специальные.

Государственный библиографический указатель информирует о выпускаемых в стране документах на основе государственной регистрации (это система указателей «Книги России», «Статьи из российских журналов» и др.). Государственные указатели не имеют конкретного читательского адреса и выполняют следующие функции: учетно-регистрационную, информационную и поисковую.

Все остальные пособия, кроме государственных, входят в группу специальных БП.

Специальное библиографическое пособие – это библиографическое пособие конкретного целевого и читательского назначения.

Научно-вспомогательное БП – это специальное библиографическое пособие, предназначенное в помощь научно-исследовательской деятельности. Центрами по их составлению являются научные библиотеки, информационные центры, научно-исследовательские центры. Цель научно-вспомогательных БП – удовлетворение информационных потребностей ученых, исследователей и специалистов высшей квалификации. Пример: «Писатели зарубежных стран».

Профессионально-производственное БП – это специальное пособие, предназначенное специалистам различных областей («Новая литература в помощь учителю математики»).

Рекомендательное БП отражает документы, рекомендуемые определенным категориям читателей и отобранные по соответствующим содержательным и качественным критериям.

Рекомендательные БП рассчитаны на читателей неспециалистов. Они отражают литературу в помощь образованию, самообразованию, воспитанию. Составляются для читателей-детей, а также для определенных категорий взрослых читателей. Разновидностью рекомендательных БП является популярное БП.

Популярное БП предназначено для удовлетворения познавательных интересов широких кругов читателей. Популярное пособие очень похоже на рекомендательное, но не имеет конкретного читательского адреса. Главный центр рекомендательной и популярной библиографии – Российская государственная библиотека («Книгочей», «Панорама веков», «Зарубежный детектив XX века» и т.д.).

Издательские БП отражают печатную продукцию, выпущенную или намеченную к выпуску, одним или несколькими издательствами. Российские коммерческие и государственные издательства выпускают БП информационно-рекламного характера: план выпуска литературы издательства, каталог издательства, каталог-проспект издательства и др.

Книготорговое БП отражает документы в целях содействия сбыту печатной продукции (носит торговый характер). Выпускаются книготорговыми организациями.

В зависимости от содержания отражаемых документов различают универсальные, отраслевые, тематические, персональные, краеведческие и другие пособия.

Универсальное БП отражает документы по всем отраслям знания (независимо от отраслевой принадлежности документа).

Отраслевое БП отражает документы по определенной отрасли знания или области практической деятельности.

Тематическое БП находится внутри какой-то отрасли (рекомендательный список «Наш друг-компьютер», «Новые книги по местному самоуправлению»).

Персональное БП – пособия, посвященные одному лицу («Максим Горький в печати родного края»).

Биобиблиографическое БП содержит биографические сведения о лице или лицах, а также библиографическую информацию о их произведениях и литературы о них («Писатели-горьковчане»).

Страноведческое БП отражает документы о какой-либо стране или ряде стран («Путешествие по Европе»).

Краеведческое БП отражает документы, связанные по содержанию с

определенной местностью, краем, страной. Центром по составлению КБП является Новосибирская областная научная библиотека (НГОНБ).

В зависимости от времени издания отражаемых документов различают текущие, ретроспективные и перспективные пособия.

Текущее БП выходит регулярно и отражает вновь появляющиеся документы. Текущее БП является периодическим библиографическим изданием (ежеквартальный указатель «Литература о Новосибирской области»).

Ретроспективное БП отражает документы, вышедшие за определенный периодвремени в прошлом («Пётр Аркадьевич Столыпин и Сибирь»).

Перспективное БП отражает документы, намеченные к выпуску. Перспективными являются все планы выпуска литературы издательств.

По полноте отражения документов выделяют регистрационные и выборочные пособия:

Регистрационное БП отражает документы с максимальной или исчерпывающей полнотой (все государственные указатели Российской книжной палаты, многие научно-вспомогательные БП).

Выборочное БП отражает документы, отобранные по каким-либо критериям (содержательным, качественным). Все рекомендательные и популярные пособия являютсявыборочными.

В зависимости от способа библиографической характеристики документов различают сигнальные, аннотированные, реферативные и обзорные пособия.

Сигнальное БП – все или большинство библиографических записей состоит толькоиз библиографического описания.

Аннотировано БП – все или большинство библиографических записей включают аннотации.

Реферативное БП – все или большинство библиографических записей включаютреферат.

По **формам** библиографические пособия бывают:

- рукописные (машинописные);

- карточные (каталоги и картотеки);

- машиночитаемые (электронные базы и банки данных);

- библиографическое издание (пособие, изданное типографским способом);

- несамостоятельная издательская продукция (внутрикнижные, внутрижурнальные, внутригазетные, пристатейные пособия).

Пособия, отражающие отдельные виды изданий

Информационные бюллетени новых книг

Бюллетень новых поступлений – текущее библиографическое пособие, регулярно информирующее читателей о новых документах, поступивших в библиотеку.

Материал в пособии размещается в систематическом порядке согласно схеме ББК. Библиографическая запись состоит из библиографического описания, на непонятные заглавия дается справочная аннотация, после библиографического описания указываются сиглы подразделения библиотеки.

На полях с левой стороны от библиографической записи указывается шифр хранения книги в библиотеке. Бюллетень снабжается кратким предисловием, в котором раскрываются цель издания, принципы построения, правила оформления заказов из единого фонда ЦБС, условные сокращения. Одно из важнейших требований к бюллетеням – оперативность их издания. Оптимальный вариант – ежемесячное издание, но может быть и квартальное.

Краеведческие библиографические пособия

В массовых библиотеках широко практикуют составление списков, буклетов краеведческой тематики. Этой работе присуща своя специфика. При отборе материалов следует учитывать связь произведений с краем – его прошлым и настоящим, с жизнью и деятельностью людей, живших и живущих в крае.

К краеведческим пособиям, как правило, составляются именные,

географические, персональные, тематические и другие вспомогательные указатели. Наиболее значимыми являются географический и персональный вспомогательные указатели.

Объектами отображения в таких пособиях являются любые носители информации: книги, фрагменты книг, статьи из местной и центральной печати, фотодокументы, картографические материалы.

Отличием данных работ является широкое отображение статей из местной периодической печати. Составителям краеведческих пособий необходимо осуществлять отбор многочисленных газетных публикаций.

Аннотирование произведений краеведческого характера тоже имеет свои особенности. Составляются преимущественно аналитические аннотации, в которых важно не просто сообщить факты, имена, географические названия, упомянутые в произведениях, но и привести сведения, наиболее интересные с точки зрения изучения края, можно использовать также метод цитирования, перепечатки небольших текстов из редких и не всегда доступных документных источников.

Биобиблиографические пособия краеведческого содержания

По тематике это часто пособия, посвященные историческим, общественно-политическим деятелям, представителям искусства и других областей и сфер.

Отбор имен осуществляется по следующим принципам:

- уроженцы края;

- личности, определенные периоды жизни которых прошли в данном крае;

- личности, которые признают, что данный край оказал влияние на их жизнь и деятельность.

Также могут отображаться деятели, посещение которыми населенного пункта или региона оказало заметное влияние на его развитие.

Календари знаменательных и памятных дат

Основная задача данных пособий – отобразить фактографические и библиографические сведения о значительных региональных событиях, юбилеях, которые празднуются в текущем году.

В структуру календаря входят предисловие, список дат, основная часть, вспомогательные указатели. Основная часть вмещает текстовые справки по датам, а также фактографические, статистические, библиографические и другие материалы.

После каждой текстовой справки дается список литературы – 5-10 названий наиболее значимых и новых публикаций, а также архивных документов и т.д. Могут составляться вспомогательные указатели именной (персоналий) и географический.

Библиографическая хроника

Материалы группируются в хронологической последовательности событий. Выбираются события и факты важные для изучения данного региона (юбилейность дат не имеет значения).

Объектом отображения могут быть факты и события любого происхождения, в том числе и те, которые не празднуются, но память о них важна для местной истории (даты великих пожаров и др.).

Для заглавий используется дата и название события или факта.

После заглавия размещается фактографическая справка или используется текст – фрагмент из документов. Особое значение имеет цитирование воспоминаний, которые передают неповторимое восприятие событий.

В конце справки приводится список литературы.

Типы библиографических пособий

Существует шесть основных типов библиографических пособий:

- библиографический указатель;

- библиографический список;

- библиографический обзор;

- библиографический каталог;

- библиографическая картотека;

- библиографическая база данных.

Библиографические пособия также можно разделить на две группы: пособия крупных и пособия малых форм.

Крупными формами признано считать библиографические указатели, путеводители, очерки и обзоры, библиографические антологии и энциклопедии.

Малые формы библиографии – списки литературы, буклеты, закладки, флаеры, памятки, листовки и др.

Библиографический указатель – это библиографическое пособие со сложной структурой. Сложность структуры предполагает наличие предисловия, содержания, вспомогательных указателей и других сопроводительных материалов. Разновидности библиографических указателей: библиографический справочник, библиографический путеводитель, библиографическая энциклопедия.

Путеводитель – особый жанр библиографического пособия, который отражает библиографическую продукцию и помогает пользователю ориентироваться в основных источниках информации, т.е. проще говоря – это указатели библиографических пособий.

Например, вы решили создать путеводитель к юбилею писателя. В него войдут все ранее вышедшие библиографические указатели, списки литературы, пристатейные списки, справочники, электронные ресурсы, в том числе и сайты Интернет, т.е. все источники, где можно найти информацию об этом писателе.

Путеводители могут быть как в печатной, так и в электронной форме (виртуальные путеводители). Разновидностью виртуального путеводителя являются размещенные на сайтах библиотек навигаторы по электронным информационным ресурсам (иногда рубрика на сайте называется «Полезная ссылка» и т.д.). Это очень сложный тип библиографического пособия, поэтому прежде чем называть пособие путеводителем подумайте, соответствует ли он данной форме.

Библиографический обзор – это связное повествование о документах. В обзоре даётся характеристика нескольких документов в виде связного рассказа, текста с обязательным логическим переходом от одного документа к другому. Разновидность библиографического обзора – библиографический очерк, беседа о книгах.

Различаются по назначению (информационные, рекомендательные) и по содержанию (универсальные, отраслевые, тематические, персональные). В библиографических обзорах характеристика произведений дополняется необходимыми пояснениями и фактическими сведениями. Целевое и читательское назначение, содержание темы и другие особенности определяют количество произведений, о которых дается информация в обзоре. Основная часть – это рассказ о документах. Обязательно составляются краткие тексты, которые объединяют все части обзора в целостное повествование. В текстах-связках можно подчеркнуть сходство произведений или, наоборот, различия между ними (по масштабам отражаемых событий, по глубине раскрытия темы, по жанру и т.д.). Иногда соединительным текстом служит аннотация.

Библиографический очерк. Это художественно-публицистическое произведение, близкое к рассказу. Посвящается важному историческому явлению, событию, судьбе конкретного человека. Помогает полно и всесторонне познакомиться с определенными событиями, самостоятельно осмыслить их. Тема очерка должна быть интересной, иметь отношение к современной жизни или нести новые сведения о прошедших событиях. Представляет собой краткое изложение разных материалов: критических статей, рецензий, воспоминаний, литературно-художественных произведений и т.д.

Количество источников зависит от темы очерка, но для его создания необходимо отобрать наиболее существенные, желательно 7-10 книг, статей. Каждый источник изучается, из него выделяются мысли, факты, фрагменты, цитаты. Потом все объединяется в одну цепь пересказа. В конце очерка дается список литературы, на основе которого готовится библиографический очерк. Перечень книг указывается в алфавитном порядке авторов. Аннотации не приводятся, так как содержание книг раскрыто в тексте очерка.

Беседа (рассказ) о книгах – жанр рекомендательного библиографического пособия. Напоминает по форме те устные беседы, которые проводят библиотекари на абонементе. Цель бесед — заинтересовать читателей определенной группы актуальными вопросами, помочь в изучении наиболее доступной и интересной литературы по какой- либо теме, произведений того или иного писателя. При этом характеризуется сама тема или творчество писателя, показывается их значение, а затем рекомендуются книги и статьи

по каждому вопросу.

Библиографическая антология. Включает собрания стихов, поэтических произведений, может посвящаться поэтическим произведениям о крае. Адресована в первую очередь любителям художественной литературы. В антологии размещаются стихотворения, фрагменты произведений, биографии поэтов, высказывания критиков. Принято отображать большой период времени. Библиографическая информация сочетается с фактографической, фактографические материалы размещаются в начале разделов и глав. Списки литературы даются в конце разделов, не аннотируются, т.к. по ходу текстов разделов идут ссылки на литературу.

В библиотеках в последнее время приобрели популярность именно **малые формы рекомендательной библиографии**.

Они оперативны, помогают своевременно донести до читателя информацию о новой литературе, писателях, учебных заведениях, обо всем, что интересно молодому пользователю. Наряду с печатными источниками указываются виртуальные адреса, включается дополнительная фактографическая информация. При составлении пособий «малой формы» нужно учитывать, что они оформляются красочно, должны быть снабжены обширными рекомендательными аннотациями, написанными живо и занимательно.

Библиографический список – это библиографическое пособие, состоящее из совокупности библиографических записей небольшого объема, с простой структурой, понятной пользователю, не имеет справочного аппарата. В качестве синонима используется термин «список литературы».

Информационные списки отражают новую литературу или включают сведения о произведениях, по узкой, конкретной теме или вопросу. Они составляются с целью регулярного оповещения читателей о новых поступлениях в фонды библиотеки.

Библиографический список, как и любое другое пособие, должен содержать название, указание на форму пособия, выходные данные, год издания. В старых учебниках говорится, что объем списка не должен превышать 20 названий, но сейчас конкретных цифр не приводится.

Психологи провели исследование и выяснили, почему нам нравятся списки:

- Список заранее сообщает, какой объём информации мы получим. Если мы с самого начала знаем, сколько пунктов в списке, человеку проще принять решение, стоит ли его читать.

- Список подаёт нам информацию в упорядоченном виде. Нашему мозгу проще её анализировать.

- Список привлекательнее для глаза, чем сплошной текст.

- Списки помогают нам познавать мир.

Писатель Умберто Эко однажды заметил: «Культура хочет понять бесконечность и создать порядок. Коллекции в музеях, списки и каталоги, энциклопедии и словари – это наш способ объять необъятное». (Конникова, М. Почему нам нравятся списки? // Психология. – 2014. – № 95 (март). – С. 41.)

Рекомендательный список литературы имеет более сложную структуру, чем библиографический, сочетает оперативность и краткость информации с элементами рекомендации. Он служит для популяризации литературы по наиболее актуальным темам.

В соответствии с читательским и целевым назначением отбираются печатные и электронные документы, опубликованные в течение последних лет.

Объем обычного рекомендательного списка невелик – 15-20 названий книг и статей.

Обязательно должны быть: предисловие, можно давать вводный текст к разделам пособия (если они есть). Аннотации должны быть четкими, краткими, продуманными. Чаще всего включаются произведения, рассчитанные на читателей определенной возрастной группы.

Структура рекомендательного списка внутри раздела может предусматривать следующее деление: книги, материалы периодической печати в алфавите авторов и произведений, информация сети Интернет, мультимедийные издания.

Рекомендательные пособия являются необходимым элементом общения библиотекаря с читателем, основой руководства чтением. Рекомендательные списки можно оформлять в виде буклета.

Буклетом называют согнутое (сфальцованное) в один или несколько раз «гармошкой», треугольником, «домиком» многокрасочное, хорошо иллюстрированное издание.

Применительно к библиотечной специфике выделяют различные жанры буклета: посвященные самой библиотеке, какому-либо значимому направлению деятельности или крупному мероприятию.

Вместе с рекламным текстом в буклетах помещаются красочные фотографии, иллюстрации. Буклеты издаются на самой лучшей бумаге, они очень престижны. Их обязательно вручают на различных мероприятиях, презентациях, открытии выставок и т.п. Эти пособия включают самую лаконичную характеристику технических сторон работы библиотеки, содержат сжатую информацию практического характера.

Информационный буклет выполняет функцию путеводителя по библиотеке, информируя посетителей о ресурсах и услугах библиотеки.

Вариантами библиографических списков являются книжные закладки, памятки читателю и другие малые формы пособия.

Библиографическая закладка – одна из малых форм рекомендательной библиографии, цель которой – пробудить читательский интерес к определенной книге, автору или теме.

На одной стороне закладки помещается название и изображение обложки книги, к которой она составлена (заглавная сторона), а на обратной стороне содержится информация о других изданиях, близких к ней по тематике или жанру, которые имеются в фонде или список других произведений этого же автора.

Наряду с художественной литературой закладка может включать и научно-популярную литературу по этой же теме.

Формат закладки: ширина – 5 – 8 см, высота – 25 -30 см. В закладке дается обычно до 10 названий. Здесь можно использовать не только индивидуальные, но и групповые аннотации, тексты, связывающие книги между собой.

Информационная закладка отличается от библиографической отсутствием рекомендательного списка. Если информационная закладка посвящена молодому писателю, то она, как правило, содержит информацию об этом писателе, его фотографию, фото обложки его книги, небольшой отрывок из произведения.

Желательно, чтобы в информационной закладке указывалось наличие данной книги в фонде библиотеки и/или ссылка на интернет-ресурс, с которого взята информация. Закладка близка к плану чтения, но, в отличие от него, отталкивается не от темы, а от конкретной книги.

Библиографическая памятка – жанр рекламно-библиографического рекомендательного пособия малой формы, посвященного обычно определенному историческому событию или лицу, чаще всего в связи с его юбилеем. Содержит библиографическую информацию в виде списка или беседы о книгах, а также фактические сведения по теме. Цель памятки – познакомить с основными произведениями определенного лица и помочь в изучении его жизни и творчества.

План чтения. Существует три вида индивидуального планового чтения:

- «типовые планы чтения», которые создают в библиотеках на основе анализа наиболее часто повторяющихся интересов пользователей;

- списки литературы типа «Что читать дальше»;

- наиболее подготовленные читатели вместе с библиотекарями на основе рекомендательных указателей литературы и других библиографических изданий составляют для себя индивидуальный план чтения.

Большое распространение приобрели также такие информационно-библиографические пособия как **дайджесты**, тематические подборки, досье, аналитические обзоры, эссе, в которых важное значение принадлежит тексту: аннотациям, вводным текстам к разделам, связующим текстам. В некоторых пособиях фактографические данные выполняют не меньшую роль, чем библиографические. Фактографические фрагменты текстов пишутся популярным стилем, что обеспечивает их доступность, подготавливает читателя к восприятию библиографического материала.

Тематические подборки, дайджесты, досье составляются при одновременном действии двух условий: устойчивом читательском интересе

к какой-либо проблеме и отсутствии обобщающих книжных публикаций по ней, рассредоточении информации по широкому кругу источников.

Основная функция дайджеста – донести до читателя только главные идеи и факты, которые содержатся в источнике. В библиотеках дайджест применяется в сфере фактографического обслуживания. Дайджесты могут содержать аналитические обзоры, статистические данные, фрагменты текстов публикаций, официальные и нормативные документы, подобранные по определенной теме и др. Каждый фрагмент, извлеченный из текста, сопровождается ссылкой на описание документа в целом.

Отличие дайджестов от указателей состоит в том, что при составлении указателей группируют документы, а при составлении дайджестов – фрагменты текстов. Для дайджестов характерны: узость тематики, различие аспектов рассмотрения проблемы, несовпадение точек зрения различных авторов и т.д.

При отборе материала просматриваются как книжные, периодические издания, так и публикации в интернете.

Дайджесты создаются как в печатной, так и в электронной формах, и предоставляются в предпочтительном для читателя варианте. В электронном варианте дайджеста для удобства пользователей предусматриваются гиперссылки.

Электронные пособия. Пособия в электронной форме имеют больше возможностей, чем в печатной. К таким возможностям можно отнести наличие гиперссылок, способность к быстрому обновлению.

(Пример – «Жизнь библиотеки сквозь призму периодики» на «Странице библиографа»).

Более подробную классификацию пособий можно посмотреть на стр.417 «Справочника библиографа».

Технология составления библиографического пособия

Составление библиографических пособий – одно из важнейших направлений деятельности библиотек по библиографированию документов. Объем работы по составлению библиографических пособий находится в прямой зависимости от типологических особенностей библиотеки. Чем крупнее библиотека, тем разнообразнее и масштабнее ее деятельность в этом направлении.

Вне зависимости от видов библиографических пособий (библиографическое издание или картотека), способа и формы их существования (типографское издание, рукописная форма или электронное издание), деления на пособия с простой структурой (списки), сложной (указатели) и повествовательной (обзоры) процесс создания пособий имеет общие основополагающие моменты.

При создании пособий необходимо использование определенных методических решений, неких канонических приемов. При этом предполагается их творческое преломление, поиск новых путей, способов и форм создания пособий. Процесс библиографирования является творческим и базируется на интеллектуальном и профессиональном фундаменте знаний и навыков библиографа.

Работа по составлению библиографических пособий складывается из подготовительного, основного и заключительного этапов. При создании пособий с простой структурой отдельные этапы или их составные звенья могут опускаться либо значительно упрощаться.

Подготовительный этап

Подготовительный этап составления БП включает:

- выбор и изучение темы;

- разработку плана-конспекта;

- выявление документов по теме пособия.

Выбор темы пособия определяется актуальностью и значимостью будущего пособия, потребностями читателей в литературе. Тема определяется на основе изучения читательского спроса и проведения мониторинга информационных потребностей

В ходе изучения темы предполагается детальное ознакомление с понятийным и терминологическим аппаратом, существом самой проблемы, основными работами ведущих специалистов в данной области. В наиболее сложных случаях на данном этапе желательно привлечение специалистов в этой области знания к консультационной и методической помощи.

При подготовке крупных по объему и сложных по структуре пособий необходима разработка плана-конспекта.

План-конспект содержит обоснование актуальности и новизны темы, определение целевого и читательского назначения. В соответствии с этим устанавливаются принципы отбора литературы, тематические границы пособия. Отбор осуществляется в установленных хронологических рамках.

Установление хронологических границ при составлении ретроспективных указателей, текущих пособий и рекомендательных пособий принципиально различно. Для «капитальных» указателей исходной точкой может служить период (дата) возникновения самой темы. Хронологические границы текущих пособий определяются периодичностью их подготовки (издания)

В рекомендательных (популярных) пособиях понятие «учетный период» размыто, поскольку их задача – предоставить пользователям сведения о наиболее ценных и актуальных документах.

В плане-проспекте обязательно оговариваются виды включаемых документов. Здесь же оговаривается структура библиографической записи (только библиографическое описание, либо дополнение его аннотацией и/или рефератом; будут ли отражены переводы и т.д.).

Следующим этапом разработки плана-конспекта является установление структуры будущего пособия, способов группировки документов. При этом не только отмечается способ группировки (систематическая, предметная, тематическая, алфавитная, хронологическая или их комбинация), но и приводится его структура: перечень основных рубрик, подрубрик и состав справочного аппарата пособия (наличие вспомогательных указателей, приложений, введения, предисловия и т.д.).

В плане-проспекте определяется условных предполагаемый объем пособия, основные этапы его создания, круг консультантов, способ печати, вопросы оформления и тираж.

Важно привлечь к обсуждению плана-проспекта наибольшее число заинтересованных лиц: составителей, пользователей, специалистов-консультантов.

Выявление документов

Выявление документов по теме пособия, с одной стороны, является завершающей операцией подготовительного этапа, с другой, – в своей значительной части оно относится к основному этапу создания пособия, поскольку на этой стадии уже происходит первичный отбор, то есть присутствуют элементы оценки документов.

Основная задача состоит в максимально полном выявлении документов. Результатом этой деятельности является создание массива библиографических записей по теме пособия. Это начальная операция, которая предваряет глубокий содержательный анализ документа.

Основной этап

Основной этап составления библиографического пособия включает два подэтапа: аналитический и синтетический.

Цель а**налитического подэтапа**: подготовить библиографические записи о документах в соответствии с определенной в плане-проспекте структурой и методическими требованиями пособия. Здесь предусмотрена работа с каждым документом. На этом этапе осуществляется библиографический отбор, т.е. подбор наиболее ценной литературы по тематике, подходящей по целевому и читательскому назначению:

– сведения о каждом произведении печати записываются на карточки или создаются в электронном виде;

– литература распределяется по рубрикам. По возможности нужно просмотреть все документы, так как порой бывают «слепые» заглавия. Следует также проверить библиографическое описание документов.

– аннотирование и/или реферирование документов.

Синтетический подэтап включает в себя группировку библиографических записей. Здесь выделяют три основные операции:

- разделение отобранного массива записей на определенные группы по избранному признаку;

- определение последовательности разделов, подразделов, рубрик, подрубрик;

- распределение записей внутри последнего деления по заранее выбранному способу расположения.

Основными способами группировки являются формальный (в алфавите авторов, в прямой или обратной хронологии), содержательный (распределение материала по темам и вопросам, отраженным в документе) и рекомендательный.

Рекомендательная группировка ориентирована на оказание консультационной помощи читателю и существует в различных вариантах – от общего к частному или от простого к сложному. При этом от библиографа требуется произвести качественную оценку документов, определить ценность отраженной в них информации. Во многих случаях при такой группировке составители проводят консультирование со специалистами, что снижает субъективизм в оценке документов.

Заключительный этап

Заключительный этап составления библиографических пособий включает:

- подготовку справочного аппарата;

- редактирование библиографического пособия;

- оформление библиографического пособия.

Подготовка справочного аппарата предполагает написание предисловия, вступительной статьи, составление вспомогательных указателей, оглавления.

В предисловии разъясняются основные цели пособия, указывается целевое и читательское назначение, дается характеристика документов, отраженных в пособии, разъясняются принципы группировки материала, а также характеризуются имеющиеся вспомогательные указатели. В предисловии обязательно отмечаются хронологические границы отбора документов.

Вступительная статья используется, как правило, в крупных рекомендательных пособиях и представляет собой обзор основных документов по теме пособия. Написание статьи требует глубоких знаний по предмету и осуществляется главным образом специалистами-консультантами.

Вспомогательные указатели. Раскрытие содержания документов обеспечивается за счет вспомогательных указателей, которые обеспечивают возможность осуществлять поиск по любому признаку или их сочетанию. Кроме того, назначение вспомогательных указателей – предоставление пользователю возможности обозреть отраженные документы в ином разрезе, чем это обеспечено структурой пособия с отсылками к библиографическим записям.

Самым распространенным является именной указатель, содержащий сведения обо всех лицах, отраженных в библиографических записях (авторы, составители, переводчики, иллюстраторы) и персоналиях. При необходимости именные указатели могут быть «раскрыты» за счет приведения полных имён и отчеств, дат рождения и смерти, указаний на профессию и т.д. Наряду с указателем личных имён составляют алфавитные указатели заглавий. Существует вариант объединения этих двух указателей в общий алфавитный указатель имен и заглавий документов.

Более сложными для составления являются указатели, раскрывающие содержание документов. К их числу относится предметный, составляемый на основе всех элементов библиографической записи. Существенную роль при составлении такого указателя играет информация, содержащаяся в аннотациях, рефератах и текстах самих документов.

Одной из разновидностей предметного указателя является указатель географических названий, широко используемый в краеведческих пособиях. В примечаниях к указателю приводят список принятых условных сокращений.

Содержание документов, включенных в пособие, раскрывают систематический и тематический вспомогательные указатели. Они применяются в пособиях с формальным расположением документов (алфавитным, хронологическим, топографическим).

Приложения. В составе приложений помещают условные сокращения, дополнения. В отличие от вспомогательных указателей, где каждая запись имеет конкретную отсылку к номеру документа, приложения не имеют формальной привязки к тексту пособия, но содержат существенные сведения.

Составление пособия завершается его научно-библиографическим, литературным и технико-библиографическим редактированием, которое выполняют наиболее квалифицированные библиографы. При научном редактировании определяется полнота раскрытия темы, логичность систематизации материала, взаимосвязь и последовательность разделов. Редактор проверяет тексты аннотаций и рефератов с содержательной стороны и принимает решение о достаточности набора вспомогательных указателей для многоаспектного раскрытия содержания документов.

В процессе литературного редактирования вычитывается текст пособия, исправляются стилистические неточности и погрешности, повторы, опечатки. Литературному редактированию в первую очередь подвергаются вступление, предисловие, наименования рубрик и подрубрик, тексты аннотаций и рефератов. Технико-библиографическое редактирование предполагает проверку единообразия выбранного способа описания, соответствия библиографических описаний действующему ГОСТу, проверку правильности нумерации записей и соответствия им сведений во вспомогательных указателях.

Последняя операция – **оформление библиографического пособия**: составление титульного листа, оформление колонтитулов и т.д.

Библиографические пособия – не тот вид печатной продукции, который привлекает внимание читателей сам по себе. Наша задача – сделать библиографические списки, закладки, памятки и указатели красивыми, содержательными, интересными и полезными.

Обложка, цвет, шрифт, выделение фрагментов текста, иллюстрации – все эти элементы помогают привлечь внимание к изданию. В ходе оформления принимается окончательное решение о выборе размеров и видов шрифта, о выделении разделов и подразделов, единообразии использования различных шрифтовых выделений. Составляется содержание пособия (при подготовке на компьютере содержание составляется автоматически).

Художественное оформление пособия предполагает широкое использование различных иллюстративных материалов: фотокопий обложек или титульных листов наиболее интересных и значительных изданий, фотографий, портретов. Яркая выразительная обложка украшает пособие и привлекает к нему внимание читателей. В рекомендательных указателях, призванных привлечь внимание пользователей, эти элементы играют особую роль.

Не следует забывать, что элементы внешнего оформления должны раскрывать основное содержание пособия, а если оно серийное, то необходимо выдерживать единые принципы художественного оформления во всех выпусках серии.

Список литературы

Библиографические пособия : Методическая консультация / МБУК «ЦБС городского округа города Выкса» ; методико-библиографический отдел ; составитель Е. С. Ухарская. – Выкса, 2017. – 15 с. – URL: http://mbukcbs.ru/kollegam/metod-kopilka/item/bibliograficheskie-posobiya-vidy-i-tipy-posobij-tehnologiya-sozdaniya (дата обращения 10.03.2023)

Головина, Г. В. Библиографическое обеспечение досуговой деятельности / Г. В. Головина. – Москва : Либерея-Бибинформ, 2008. – 128 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Выпуск 79).

Зиновьева, Н. Б. Основы современной библиографии / Н. Б. Зиновьева. – Москва : Либерея-Бибинформ, 2007. – 104 с. – (Библиотекарь и время. XXI век. Выпуск 69).

Справочник библиографа / Научные редакторы А. Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – 592 с. – (Серия «Библиотека»).