

Библиографическое информирование. День информации. День специалиста. День библиографии



Библиографическое обслуживание является обязательной функцией любой библиотеки как информационного учреждения. Библиографы работают над раскрытием информационных ресурсов библиотеки, удовлетворяют разовые и долговременные информационные потребности читателей.

Библиографическое обслуживание – обеспечение потребителя библиографической информацией (ГОСТ 7.0-99). БО включает в себя процесс доведения библиографической информации до потребителя в соответствии с его долговременно действующим запросом. Длительность действия запроса может быть неограниченной и ограниченной сроком решения определенной задачи абонента.

По охвату потребителей различают недифференцированное (массовое) и дифференцированное библиографическое информирование.

При дифференцированном библиографическом информировании выделяют групповое (коллективное) и индивидуальное информирование. Групповое обслуживание представляет собой регулярное или эпизодическое доведение библиографической информации до группы потребителей, объединенных сходством информационных потребностей. Группа может быть формально организованной (коллективный абонент) или неформальной (постоянные или временные общественные или профессиональные объединения).

Индивидуальное информирование предполагает информирование конкретного потребителя с учетом его индивидуальных информационных потребностей. **Избирательное распространение информации (ИРИ)** – это система информационного обслуживания, которая обеспечивает систематическое информирование о текущих поступлениях информационных источников в соответствии с постоянными запросами пользователей при наличии обязательной обратной связи. Абоненты ИРИ систематически получают информацию об актуальных публикациях по заявленным темам, что позволяет им минимизировать потери времени на поиск источников и повысить эффективность поиска.

Формой недифференцированного (массового) библиографического информирования является День информации, а формами группового (коллективного) информирования являются День специалиста и День библиографии.

День информации

Немного истории. Первые упоминания о Днях библиографии относятся к концу 1950-х годов. Вначале их использовали в деятельности информационных служб ряда проектных и исследовательских институтов, затем в библиотеках.

Дни информации возникли не случайно. Их появление связано с необходимостью регулярного показа специалистам новых поступлений литературы по профилю работы. В 1950-е годы быстро развивались наука и техника, существенно увеличился поток публикаций по научно-техническим вопросам. Остро встали проблемы повышения качества информационного обслуживания. Специалистов уже не удовлетворяли одни только выставки новых поступлений, которые демонстрировали далеко не весь материал, комплектуемый библиотекой. У читателей возникла потребность в более широкой осведомленности о документальном потоке и в систематическом просмотре всех материалов. И тогда в поисках рационального ознакомления специалистов с публикациями, получаемыми организацией, научно-технические библиотеки и службы информации институтов создали форму работы, названную «День информации». В определенный промежуток времени выставлялись все поступления не только научно-технической библиотеки, но и других служб.

Основой Дня информации стал открытый просмотр новых материалов, который отличался наличием элемента обязательности. По согласованию с руководством учреждений были установлены определенные дни, а также категории специалистов, обязанных на них присутствовать. К ним относились референты, переводчики и техинформаторы, ответственные за передвижные библиотеки. Приглашались также все сотрудники для посещения Дней информации, причем руководство контролировало посещаемость.

С середины 1960-х годов Дни информации получили широкое распространение, их стали проводить библиотеки разных типов: НИИ, заводов, вузов и др. И хотя не было единства ни в названии мероприятия (День информации, День информатора, День референта и т.д.), ни в методике проведения, определенная специфика все-таки наблюдалась: подготовка материалов, организация открытого просмотра, мероприятия в День информации и контроль посещаемости.

Самым трудоемким делом являлась подготовка материалов, включающая их подбор и систематизацию. Для просмотра отбирались поступившие за последний

месяц (или другой период времени) книги, журналы, библиографические издания, стандарты и др. Библиографы их аналитически расписывали, информаторы или референты определяли, каким специалистам полезны эти документы.

Одной из проблем была систематизация материалов для просмотра. В большинстве случаев отдельно располагались различные виды изданий (книги, журналы, патенты и др.). В свою очередь, книги систематизировались по темам, журналы расставлялись по алфавиту, патенты – по классам. Специалисты нередко высказывали мнение о необходимости тематического расположения литературы независимо от вида издания, что было довольно трудно осуществить. И все же библиотечные и информационные работники рядом с книгами помещали информацию о статьях из периодики, расставляя по темам карточки с описанием статей.

На открытом просмотре подготовленных материалов красочно оформлялись выделенные темы или разделы. Для рациональной организации просмотра проводились консультации сотрудников библиотеки и отдела информации.

Дни информации были признаны наиболее распространенным средством массовой работы научно-технических библиотек. Позднее ДИ, претерпев некоторые изменения, стали широко использоваться в массовых библиотеках.

Расскажем подробнее о методике организации Дня информации.

Как уже было сказано, одной из наиболее актуальных составляющих работы библиографов является **библиографическое информирование** – то есть доведение до потребителей информации в соответствии с их запросами или потребностями. И День информации является основной формой библиографического информирования без конкретных запросов.

День информации – комплексное мероприятие, цель которого – представить читателям информацию о новых поступлениях, включая и библиографические материалы, или информацию по определенной теме. Назначение ДИ – максимально широкое и многоаспектное раскрытие ресурсов библиотеки. Периодичность его проведения зависит от количества поступающей литературы (раз в квартал, полгода).

По охвату читательской аудитории ДИ могут быть **универсальными**, предназначенными для широкого круга читателей, и тематическими.

Универсальные ДИ, это, как правило, Дни информации о новых поступлениях в библиотеку (за определенный период времени). **Тематические ДИ**

предназначены для отдельных групп пользователей, интересующихся каким-то определенным вопросом (например, ко Дню семьи можно провести ДИ для молодых родителей). Хронологический охват материалов в этом случае будет гораздо шире, чем ДИ о поступивших в фонд новинках.

Принципы организации Дней информации:

- систематичность;
- стремление к наиболее широкому ознакомлению пользователей с новыми поступлениями литературы;
- полнота представления опубликованных и неопубликованных материалов.

Так как День информации – это комплексное мероприятие, в его программу входят самые разнообразные способы доведения информации до потребителя: выставки-просмотры различных материалов из фонда библиотеки, библиографические информационные обзоры, беседы у выставки, консультации по новой литературе, консультации приглашенных специалистов, просмотры видеоматериалов, библиографические списки литературы и др.

Информирование об изданиях может дополняться элементами обучения библиотечно-библиографическим знаниям, а также экскурсией по библиотеке.

Особенностью ДИ является то, что все мероприятия, проходящие в этот день, должны быть взаимосвязанными, дополняющими друг друга.

Подготовка Дня информации

Работа по подготовке начинается с определения цели и задачи мероприятия. Если мы ставим целью простое доведение информации о новых книгах до читателей, то пути достижения цели будут одни. Если же, помимо доведения информации, у нас есть цель привлечь новых пользователей в библиотеку, заявить о себе, рассказать, какие услуги библиотека предлагает населению, то задачи будут шире. Одной из целей проведения ДИ может стать привлечение к совместной работе партнеров и спонсоров.

От цели зависят задачи, программа мероприятия и реклама ДИ (простое объявление или организация широкой рекламной компании). Если одна из целей – привлечение новых читателей, то здесь нужно хорошо продумать систему оповещения о ДИ не только тех, кто посещает библиотеку, но и потенциальных пользователей (жителей микрорайона, учащихся близлежащих учебных заведений и т.д.).

Возможно, стоит поставить задачу не только сообщить о предстоящем ДИ, но и наладить предварительные контакты с группами пользователей (например, специально пригласить в библиотеку определенную группу учащихся или специалистов какого-либо предприятия или учреждения). Когда одной из целей ДИ мы ставим привлечение к конкретной работе спонсоров, то задача – заинтересовать наших возможных партнеров.

После определения целей, задач, разрабатываются методы, которыми будет доведена информация об имеющихся в фонде библиотеки материалах: что интересного, полезного и поучительного будет предложено тем, кто придет к нам в этот день.

Выставки и обзоры

Основными формами раскрытия фондов в ДИ остаются **выставки и библиографические обзоры**. Как правило, крупные выставки-просмотры организуются в читальном зале (продолжительность работы выставки – один-два дня). Литературу группируют по основным отраслям знаний и раскладывают на столах. Источники библиографической информации – списки или указатели – также подбирают в соответствии с их содержанием и располагают вместе с первичными документами.

В каждое экспонируемое издание вкладывается карточка, на которой читатель указывает свои данные. Библиотекарь организует сбор заявок от посетителей на заинтересовавшие их книги, устанавливает очередность на получение изданий, оформляет заказы на книги, журналы, библиографические пособия по внутрисистемному обмену и по МБА.

Работники библиотеки проводят консультации, обращают внимание читателей на необходимость знакомства с библиографическими источниками.

На абонементе в этот день тоже может работать выставка литературы, но по объему она, как правило, меньше.

Поскольку Дни информации проводятся в течение от одного до двух-трех дней, и далеко не всем желающим удастся посетить библиотеку именно в эти дни, эффективность мероприятия может снизиться. Поэтому необходимо иметь **списки литературы** – тематические или списки новых поступлений, картотеку новых поступлений, чтобы этим могли воспользоваться читатели, не присутствовавшие на Дне информации.

Показ новых поступлений сопровождается устным библиографическим обзором наиболее ценных книг. Обзор может проводиться и у книжной выставки. Обзор может быть записан и при желании читатели могут его просмотреть (см. занятие «Обзоры»).

Викторины и конкурсы

Для привлечения читателей большую роль играют занимательность и оригинальность предлагаемых мероприятий. При проведении тематического ДИ могут использоваться различные викторины и конкурсы. Например, в одной статье описан ДИ по истории «Из века в век». В его программу входили: выставка, игра «Колесо истории», списки литературы и др. Если участник игры затруднялся с ответом, он находил подсказку в книге на выставке. Победители получали призы. Целью этого ДИ было не только показать имеющиеся книги по истории, но и заинтересовать молодых читателей этой темой, пусть и на короткий период игры.

Игровые формы были использованы и в тематическом ДИ «Светский раут», посвященном юбилею (285 лет) книги «Юности честное зерцало». Помимо выставок и беседы по истории этикета, желающим предлагалось поучаствовать в викторине по правилам поведения.

Реклама Дня информации

После того, как составлена программа ДИ, разрабатывается реклама мероприятия. О Дне информации библиотека извещает читателей, организации и учреждения, находящиеся в зоне обслуживания с помощью плаката, персональных приглашений, информации в СМИ и т.д.

В объявлениях обязательно указывается программа ДИ, содержатся сведения об услугах, которые библиотека в этот день оказывает (например, оформление заявок на книги).

Отметим, что особенно актуально использовать ДИ для пропаганды краеведческой литературы. Например, библиотека может провести ДИ по темам: «Библиотека и наш край», «Библиотеки – центры культуры», «Местная власть и библиотека». Наряду с работниками библиотек и читателями на ДИ необходимо пригласить представителей местной администрации и специалистов учреждений.

Привлечение специалистов и партнеров

При организации крупных мероприятий, и в том числе, Дней информации библиотекари обращаются за помощью к различным организациям и предпринимателям. Одной из целей тематического ДИ может быть привлечение к

совместной работе партнеров. Если нам необходимо пригласить для консультаций по теме специалистов, мы ищем те фирмы или предприятия, которые могут предоставить таких специалистов. Обращение к ним должно быть на официальном уровне, через директора библиотеки.

К партнерам (спонсорам) мы приходим с примерной программой ДИ. Окончательная программа составляется тогда, когда мы договорились (или не договорились) о совместной работе. Что мы можем предложить со своей стороны в обмен на помощь? Прежде всего, рекламу фирмы, предприятия или услуг, размещение на территории библиотеки буклетов, рекламных проспектов.

Во время проведения ДИ обязательно упоминание, что мероприятие проходит при поддержке такой-то фирмы и т.д. Информация об этом может размещаться и на объявлении, и на пригласительных билетах. Если наши партнеры заинтересованы в постоянном получении информации о книгах и периодике по определенной теме, мы можем предоставлять им списки литературы, доводить информацию о новых книгах до сведения спонсоров. Многие организации и фирмы охотно идут на такой контакт, предлагают что-то новое.

Например, в литературе описан ДИ по профориентации «Парад профессий». Центр кадровых ресурсов предоставил библиотекарям электронную версию справочника для поступающих «Куда пойти учиться». Когда проводился ДИ по психологии, с библиотекарями сотрудничал центр психологической помощи «Доверие». Библиотекарями был организован предварительный сбор анонимных вопросов психологу, на которые попытались ответить с помощью книг и периодики, представленных на выставке «Психолог и Я». В ДИ у выставки дежурил психолог из центра «Доверие» и каждый желающий мог обратиться к нему за помощью и проконсультироваться.

День информации рекомендуется проводить в определенные закрепленные дни (например, первую неделю сентября). Это способствует формированию устойчивого спроса на эту форму библиографического информирования.

День Специалиста

В середине 1960-х годов наряду с Днем информации появляется и другое новое средство информационного обслуживания – День специалиста.

День специалиста – комплексное мероприятие, которое обеспечивает информирование специалистов о новых поступлениях в фонд библиотеки профессионально-производственной, научно-практической литературе по определенной отрасли знания и практической деятельности.

В программу проведения ДС обычно включают выставку новых поступлений, открытый просмотр литературы, презентацию библиотечных стендов, а также библиографический обзор, выступление и консультацию специалиста, просмотр научно-производственных фильмов и т.д. Библиотека может провести презентацию подготовленных ею информационных продуктов и услуг, потому что ДС используются и как средство пропаганды возможностей библиотеки и ее услуг, в том числе платных.

Важно проинформировать специалистов не только о документах, имеющихся в фондах библиотеки, но и о «потенциально доступных» материалах, размещенных в интернете. Поэтому программа ДС может дополнена обзором сетевых материалов – электронных источников информации.

Информирование об изданиях дополняется элементами обучения библиотечно-библиографическими знаниями и навыками.

Комплекс мероприятий и возможность непосредственного общения специалистов между собой превращает День специалиста в эффективное средство пропаганды новейших достижений науки и техники, передового опыта. При подготовке такого комплексного мероприятия как ДС библиотека должна сотрудничать с наиболее авторитетными специалистами из различных отраслей знания.

В процессе подготовки и проведения ДС решаются две основные задачи:

- информирование специалистов о новых документах, поступивших в фонд или появившихся в информационном потоке;
- активизация профессионального общения, информационного обмена между специалистами организации.

Структура Дней специалиста, в отличие от Дней информации, включает не только библиографическую, но и фактологическую информацию, то есть

сообщения по существу проблемы. Поэтому наряду с традиционным вступительным словом ведущего, просмотром изданий, их обзором и демонстрацией фильмов, в программу Дня специалиста обязательно включают доклады или лекции специалистов, обмен опытом по использованию передовых технологий, дискуссий по актуальным проблемам.

Методика подготовки и проведения Дня специалиста

Этап подготовки является наиболее значимым и требует четкой организации. Он достаточно длинный и может занять от 3 до 6 месяцев. В процессе подготовки обычно задействовано большое число участников, что требует согласованности действий. Наиболее важные моменты: выбор темы и составление плана проведения.

В плане указываются:

- тема;
- наименование мероприятия;
- форма проведения (стационарная или выездная);
- место, дата и продолжительность мероприятия;
- количество отбираемых первичных и вторичных источников информации; лекций, докладов, обзоров литературы;
- названия выставок и подразделов экспонируемых материалов;
- фамилии и должности ответственных за мероприятие, за лекции и обзоры.

Выбор тематики

День специалиста может освещать широкий круг вопросов, касающихся работы специалистов или небольшое количество актуальных проблем. Тематика ДС может быть самой разнообразной: «День учителя», «День политика», «День руководителя» и др. Во многом тематика определяется целевой аудиторией.

Определение категории участников мероприятия

В процессе подготовки ко Дню специалиста перед организаторами неизбежно встает вопрос: для кого проводить данное мероприятие? Для ответа на этот вопрос необходимо провести два подготовительных мероприятия:

- провести анализ инфраструктуры района на предмет количества и состава учреждений выбранного профиля;
- проанализировать состав участников группового информирования абонентов.

Как говорит само название, День специалиста организуется для специалистов определенной категории (учителей, юристов и т.д.). Дни специалиста могут проводиться для работников одной профессии или по межотраслевым вопросам для специалистов разных профессий. Следует отметить, что участниками ДС являются специалисты всех уровней учреждения или организации, а докладчиками могут выступать ведущие специалисты, представители других смежных и вышестоящих организаций.

Выбор формы проведения Дня специалиста

Форма проведения ДС может быть различной и зависит от тематики, места проведения, количества и состава участников. Наиболее распространенным является сочетание различных форм подачи информации, в числе которых необходимо выделить:

- доклад;
- лекция;
- презентация какой-либо услуги или продукции, выставки и т.д.;
- выставки;
- обзор литературы;
- круглый стол;
- мастер-класс;
- дискуссия;
- консультация по методике информационного поиска.

Необходимо отметить, что успех обзоров, бесед, консультаций в значительной степени зависит от наглядности, а все наглядные формы работы требуют живого слова библиотекаря. О методике подготовки и проведения обзоров, книжной выставки, библиографических пособий мы уже говорили, с материалами можно ознакомиться на сайте в разделе «Повышение квалификации. Школа библиографа».

День специалиста может быть стационарным – в библиотеке, и выездным – за пределами библиотеки. Часто ДС проводится непосредственно в организациях, реже – в библиотеке, когда проблематика носит межотраслевой характер или приглашены специалисты разных организаций.

Подбор литературы и оформление

При организации Дня специалиста могут быть использованы как первичные, так и вторичные документы. Если ДС проводится для данной категории

работников впервые, подбор литературы осуществляется ретроспективно. При повторном проведении ограничиваются новыми поступлениями.

Предоставляются самые разнообразные типы и виды информационных материалов:

- официальные (законы, стандарты, патенты);
- научные (монографии, статьи из периодических изданий);
- производственно-практические;
- справочные;
- отечественные и иностранные периодические издания;
- промышленные каталоги и проспекты;
- переводы в традиционной бумажной форме и в электронном виде и др.

Наряду с библиографической и фактологической информацией библиотека оказывает читателям услугу в оперативном получении изданий. Для этого в документы (книги и журналы) вкладываются закладки с указанием, когда и где можно получить издание. Например, в книгу, принадлежащую ЦБ, будет вложен листок, на котором потенциальный пользователь напишет свои ФИО и номер контактного телефона (или адрес электронной почты). По окончании Дня специалиста библиотекари в порядке очередности извещают пользователей о возможности взять издание.

В документы, получаемые по МБА, вкладывают памятки с указанием, что с изданием можно ознакомиться в читальном зале ЦБ в течение 10 дней после проведения Дня специалиста. Пользователь указывает ФИО и контактный телефон, чтобы библиотекарь имел реальное представление о спросе на конкретное издание.

Ответственные и сроки проведения

В плане подготовки ДС должны указываться основные виды работ по его проведению и ответственные за их подготовку и выполнение. Ответственные за подготовку подбирают литературу, согласовывают темы лекций и докладов с выступающими, подбирают видеофильмы, готовят приглашения и объявления в соответствии с указанными сроками.

Подготовка Дня специалиста осуществляется ведущими специалистами организации, преподавателями вузов, техникумов и т.д. Библиографы библиотеки берут на себя организационные вопросы, доставку во временное пользование из фондов специальных библиотек и учреждений-партнеров книг, периодических изданий, бюллетеней и т.д.

В целом обязанности ответственных за проведение Дня специалиста можно свести к следующему:

- составить план мероприятий, программу поиска и отбора информационных материалов;
- подготовить открытые просмотры и тематические выставки литературы по специальности;
- составить библиографические обзоры;
- заказать лекции и консультации специалистов, видеофильмы и др.;
- оповестить заинтересованные организации;
- оформить выставки;
- организовать дежурство консультантов-специалистов;
- обеспечить выдачу изданий или их копий во время мероприятия или непосредственно после него.

Продолжительность Дней специалистов – от одного до трех дней. Это зависит от темы, числа приглашенных и других факторов. Поскольку День специалиста является одной из самых трудоемких форм массовой работы, они проводятся в библиотеке не чаще, чем 1 раз в квартал.

Рекламно-информационная подготовка мероприятия

Рекламно-информационная подготовка ДС осуществляется по следующим направлениям: реклама предстоящего мероприятия в СМИ, соответствующее оформление помещения, подготовка регистрационных форм и анкет.

Не менее чем за 10 дней до проведения Дня специалиста необходимо информировать работников о теме, месте и дате его проведения. Информирование проводится на сайте, посредством печати и радио. Используются индивидуальные приглашения, объявления, рекламные буклеты, которые вывешиваются в библиотеке и в организациях.

Разработка регистрационных форм и анкет

Для проведения Дня специалиста используются следующие формы регистрации участников:

- отрывные талоны бланка-приглашения;
- регистрационные карточки и талоны;
- регистрационные листы.

В них указываются фамилия, имя, отчество участника, место работы, должность, контактные сведения и др. Анкеты для специалистов разрабатываются организаторами мероприятия с целью изучения эффективности проведения данного мероприятия.

Проведение Дня специалиста

Регистрация участников проводится по отрывным талонам бланка-приглашения или по регистрационным карточкам (см. приложение).

Мероприятие открывается вступительным словом ответственного за проведение, который рассказывает:

- о задачах Дня специалиста;
- о порядке получения информационных материалов;
- представить докладчиков, специалистов, которые будут давать консультации
- попросить заполнить анкеты.

С обзором современного состояния проблемы или лекцией, докладом выступают специалисты. Выступления могут сопровождаться показами видеофильмов и презентациями

Библиограф или специалист предприятия проводит обзор представленных информационных материалов. У выставки дежурят библиографы, которые проводят устные обзоры источников, дают консультации по правилам пользования различными материалами. После проведения основных мероприятий организуется показ фильмов, экскурсии по библиотеке и т.д. По окончании мероприятия участникам раздают анкеты, бланки обратной связи и предлагают их заполнить.

Анализ результатов проведения Дня специалиста

Учет и анализ эффективности проведения Дня специалиста проводится по следующим показателям:

- количество организаций-участников, в том числе по категориям;
- количество специалистов, принявших участие в Дне специалиста, в том числе по категориям;
- количество представленных материалов, в том числе по видам источников информации;
- количество просмотренных на мероприятии материалов, в том числе по видам источников информации;
- количество выданных оригиналов и копий информационных материалов, в том числе по видам документов;
- количество в среднем выданных документов одному специалисту.

Анализ анкет дает возможности для дальнейшего совершенствования организации Дней специалиста, для определения их последующей тематики.

День библиографии

Одним из направлений в информационно-библиографической работе библиотек является работа по формированию и повышению информационно-библиографической культуры читателей, которая ведется в устной, наглядной, печатной, а также в комплексной форме (последняя включает в себя все три вышеперечисленные).

Дни библиографии представляют собой комплексную форму работы по повышению информационно-библиографической культуры.

Дни библиографии (ДБ) обычно проводятся в библиотеках 1-2 раза в год. Программа Дня библиографии составляется за один-два месяца до проведения очередного мероприятия, о ней оповещают читателей с помощью объявления, а также приглашений.

К каждому такому мероприятию библиотекари и библиографы тщательно готовятся, а именно:

- формулируют цель и задачи ДБ;
- выбирают тему ДБ;
- определяют читательский адрес ДБ (для массового читателя или определенной читательской группы – старшеклассников, педагогов и др.);
- определяют дату и место проведения ДБ;
- составляют план проведения ДБ;
- вывешивают объявление о проведении ДБ в помещении библиотеки;
- рассылают приглашения на ДБ читателям;
- распределяют обязанности между работниками различных отделов библиотеки в соответствии с интересами и возможностями каждого;
- подбирают библиографические пособия по теме ДБ;
- готовят и выпускают новые библиографические пособия;
- продумывают тексты бесед и библиографических обзоров;
- составляют вопросы для библиовикторин или конкурсов;
- оформляют выставки-просмотры литературы;
- оформляют выставки библиографических пособий.

Дни библиографии могут быть универсальными и тематическими.

Универсальные ДБ

В программу универсальных Дней библиографии входят мероприятия по различным направлениям библиотечно-библиографической подготовки читателей:

- история книги и библиотек;
- навыки самостоятельного поиска книг и статей из периодических изданий в электронном каталоге, картотеках и базах данных;
- знакомство с ББК;
- навыки самостоятельного выбора книг в свободном доступе;
- методы самостоятельной работы с книгой;
- работа с критической литературой, справочными изданиями и периодикой;
- составление библиографических списков книг для чтения;
- составление записей о прочитанном;
- использование библиографических пособий при выборе литературы и др.

Например, в методическом пособии Поронайской ЦБС предлагается примерная программа универсального Дня библиографии «Искусство быть читателем» для старшеклассников, включающая в себя следующие формы работы:

- выставка «Рациональные приёмы работы с книгой» с подразделами «Талант читателя», «Что такое конспект?», «Я пишу реферат», «Техника быстрого чтения»;
- библиографический обзор «Как читать книги?» (по книжной выставке);
- консультация «Что? Где? Как?» (поиск информации с помощью каталога и картотек);
- презентация рекомендательного указателя литературы;
- библиотечный урок «Люции в мире знаний» (о работе со справочной литературой) и т.д.

День библиографии может быть универсальным и в том случае, когда его задача – оказать помощь школьникам в освоении предметов школьной программы, а целью – знакомство с библиографическими пособиями по самым разнообразным отраслям знаний и наукам, изучаемым в школе: биологии, истории, литературе, географии. Назвать такой День библиографии можно «За страницами школьных учебников».

Например, универсальный ДБ для старшеклассников под названием «Нить Ариадны» был посвящен знакомству юных читателей с библиографией. Программа включала:

- рассказ о науке библиографии и работе библиографов;
- презентацию книги Исаака Моргенштерна и Бориса Уткина «Занимательная библиография» (Моргенштерн, И. Г. Занимательная библиография И. Г. Моргенштерн, Б. Т. Уткин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : «Книжная палата», 1987. – 256 с.);
- знакомство с рекомендательными библиографическими указателями по актуальным темам и проблемам (через книжную выставку и обзор);

- библиографическую игру «Лощманы книжных морей», где участникам нужно будет ответить на вопросы, связанные с библиографией, а также самостоятельно составить небольшие списки литературы для подготовки к докладу, уроку, реферату с помощью рекомендательных указателей.

Программа Дня библиографии, посвященная юбилеям писателей, художников, может включать в себя:

- выставку-просмотр литературы;
- обзор-презентацию библиографических указателей;
- литературно-музыкальную композицию;
- иллюстративную выставку-галерею по картинам художников-юбиляров;
- обзор-экскурсию по этой выставке;
- презентацию картотеки «Персоналии» и другие формы работы.

Библиотекари могут включить в план работы на год создание собственных библиографических пособий, предварительно выяснив с помощью «Календаря знаменательных дат» имена знаменитых юбиляров.

Тематические Дни библиографии

Продумывая программу тематических Дней библиографии, библиотека должна учитывать следующие аспекты:

- ведущую тему в работе библиотеки;
- ведущие темы года;
- читательские группы;
- состав книжного фонда библиотеки;
- наличие нужных библиографических пособий в справочно-библиографическом фонде ЦБС.

Основой любого Дня библиографии являются библиографические пособия, как государственные, так и изданные библиотекой, проводящей мероприятие. Можно найти применение рекомендательным пособиям 80–90-х годов XX века, которые были созданы специально для массовых библиотек и не утратили своей значимости и по сей день. Используя свой «библиографический арсенал», библиотекари имеют возможности широкого выбора тем для тематических ДБ.

Так, например, в Декаду литературы по экологии можно провести ДБ под названием «Большие проблемы планеты Земля» для старшеклассников, посвященный глобальным проблемам цивилизации.

Одной из задач библиотек является проведение профилактической работы с молодыми людьми по предупреждению девиантного (отклоняющегося от нормы)

поведения: подростковой наркомании, алкоголизма и табакокурения. Эти и другие проблемы юного поколения нашли свое отражение в различной литературе, на основе которой можно составить библиографические пособия (списки, указатели). Они помогут в проведении ДБ для молодежи «Выбери жизнь!»

Можно продумать библиографические пособия о дружбе нашего города с другими городами мира, которые использовать для подготовки краеведческого Дня библиографии об интернациональных связях Новосибирска.

Что касается определения читательского адреса тематических Дней библиографии, то хотелось бы обратить внимание на то, что в последнее время в библиотеках все чаще стали проводиться Дни библиографии не для массового читателя, а для определенной читательской группы.

Дело в том, что одним из условий эффективности любого библиотечного мероприятия является однородность аудитории, для которой оно подготовлено, по интересам, подготовке и целям чтения. Исследование эффективности Дней библиографии показало, что «безадресные» Дни библиографии, как и другие формы работы по информационно-библиографической культуре читателей, которые проводятся для случайно собравшихся слушателей, малоэффективны, от них лучше отказаться.

В то же время, если занятия проводятся для специально организованной однородной группы читателей, например, старшеклассников, то «отдача» бывает значительней.

В литературе встретились упоминания об интересных Днях библиографии. Например, в Сормовской ЦБС были проведены ДБ по следующей тематике:

- «Созвездие имён великих» (о Нобелевских лауреатах);
- «Благотворительность и меценатство в России»;
- «Звёзды Серебряного века»;
- «Суровая правда Победы» (художественная литература о Великой Отечественной войне 80–90-х годов XX века) и др.

Формы работы, используемые во время проведения ДБ

При проведении Дня библиографии используются устные, наглядные и печатные формы работы по повышению информационно-библиографической культуры читателей:

- выставки-просмотры;
- выставка как одного библиографического пособия, так и нескольких пособий;

- презентации и премьеры библиографических пособий;
- обзоры библиографических указателей;
- беседы об отдельных изданиях;
- конкурсы и викторины.

Важно помнить, что любая из вышеназванных форм работы по формированию информационно-библиографической культуры читателей требует сочетания с остальными. Успех консультаций, обзоров, бесед в значительной степени зависит от наглядности, а все наглядные формы работы требуют живого слова библиотекаря. Поэтому книжные выставки и выставки-просмотры обязательно должны сопровождаться рекомендательными (или информационными) библиографическими обзорами. В них библиотекари рассказывают о литературе, представленной в разделах и подразделах выставок, обращают внимание читателей на наиболее интересные издания и актуальные публикации в периодических изданиях.

Опыт показывает, что широко распространенные в библиотеках выставки библиографических пособий («Книги о книгах», «Ваши помощники в выборе книг» и др.) неэффективны без живого слова библиотекаря. Поэтому рекомендательные пособия лучше демонстрировать в начале или в конце тематической книжной выставки с соответствующим пояснением.

Возможны и так называемые выставки по одному пособию, когда вместе с указателем экспонируется и часть рекомендованных в нем книг. Причем, название выставке можно дать по названию указателя, а названиями подразделов выставки могут служить подразделы указателя.

Премьера библиографического указателя и презентация библиографического указателя являются формами знакомства читателей с вновь поступившими или только что созданными библиографическими пособиями. И премьера, и презентация пособия могут быть самостоятельными комплексными библиографическими мероприятиями, которые включают в себя самые разнообразные интересные устные, наглядные формы работы с пособиями и литературой, представленной в них. А могут быть одним из мероприятий ДБ. И в этом качестве представляют собой мини-презентацию или мини-премьеру в форме беседы-представления или обзора-представления нового библиографического пособия.

Например, премьера библиографического указателя «Из рода Рюрикова» библиотеки им. М. Ю. Лермонтова включала в себя следующие формы работы:

- вступительное слово-презентация указателя;

- исторический экскурс «Откуда есть-пошла Русская земля...»
- обзор книжной выставки «Из рода Рюрикова» (подразделы выставки «Как Русь начиналась», «Становление Московского государства», «Государи московские» и др.);
- портрет на фоне эпохи «Царь Иоанн Грозный»;
- история одного шедевра (беседа у выставки по картине И. Е. Репина «Иван Грозный и сын его Иван»).

Библиографические консультации

В программе ДБ используется такая традиционная форма как библиографические консультации. Тематика библиографических консультаций может быть связана:

- с историей книги и библиотеки;
- с обучением навыкам самостоятельного поиска нужной информации с помощью каталога, библиографических пособий и справочной литературы;
- с воспитанием культуры чтения и овладением приемами самостоятельной работы с книгой в помощь самообразованию.

Для закрепления и проверки знаний, полученных на мероприятии, библиотекари включают в программы Дней библиографии такие игровые формы работы с читательской аудиторией, как библиографические аукционы, конкурсы, информины, викторины и другие мероприятия, которые иногда ошибочно считают занятиями для маленьких читателей. Но сегодня игровые формы обучения завоевывают признание на всех уровнях образования. Тем более они уместны в работе с подростками, для которых обычно библиотекари и проводят Дни библиографии.

Сегодня в библиотеках все большую популярность получают библиографические ринги «Поле чудес», «Что? Где? Когда?», «Счастливый случай», «Звездный час» и многие другие, построенные по тому же принципу, что и телевизионные игры, но исключительно на литературном и библиографическом материале.

Перечень приёмов, используемых в библиографических играх, довольно широк. Приведем пример некоторых из них.

Библиографическое домино. Цель игры с карточками – правильно подобрать пары карточек. Например, на одних карточках написаны авторы книг, на других – их названия.

Восстанови текст. Игроющим предлагается на карточках несколько отрывков из произведений. Задача – узнать произведение, найти его по каталогу, затем на книжной полке, найти отрывки из этого произведения в книге и расположить их так, как у автора.

Крылатые слова. Участники должны узнать, из какого произведения эти слова и кто их автор, обратившись к словарям, а затем и к книгам.

Брейн-ринг по указателю. Участникам предлагается по аннотации из указателя отгадать название произведения и его автора. Можно предложить ребятам самим составить аннотацию к книге и зачитать её другой команде, которая должна дать ответ.

Любимые книги. Участникам игры предлагается составить небольшой список литературы для своих друзей, пользуясь при этом каталогом, картотеками и библиографическими указателями.

Анализ эффективности ДБ

После проведения Дня библиографии следует сделать **анализ эффективности** ДБ по форме, в которой требуется указать:

- время и место проведения;
- количество представленных на выставке изданий;
- количество представленных пособий;
- количество читателей, посетивших мероприятие;
- количество читателей, прослушавших обзоры, консультации и др.;
- количество выданных пособий;
- количество выданных изданий.

Отчет по Дню библиографии должен включать в себя:

- план подготовки;
- программу проведения;
- протокол проведения ДБ;
- анализ ДБ;
- по одному экземпляру вновь созданных библиографических пособий, использованных при проведении мероприятия;
- образцы афиш, библиотечных плакатов, приглашений.

Таким образом, в программу Дня библиографии, направленного на формирование и повышение информационно-библиографической культуры пользователей, входят мероприятия по различным направлениям библиотечно-библиографической подготовки. Выставки-просмотры обязательно должны

сопровождаться рекомендательными или информационными библиографическими обзорами, а также пособиями и списками литературы.

Подводя итоги, можно сделать следующий вывод:

День информации, День специалиста и День библиографии проводятся с целью раскрытия ресурсов библиотеки, предоставления читателям информации о литературе. Они являются комплексными мероприятиями, и программа их включает выставки-просмотры различных материалов, библиографические информационные обзоры, беседы у выставки, консультации по литературе читателей, консультации специалистов, библиографические списки литературы, просмотры видеоматериалов. Мероприятия активно рекламируются, о них заранее извещают читателей с помощью плакатов и персональных приглашений.

В представленные на выставках издания вкладываются карточки, на которых читатели указывают данные, библиотекарями оформляются заявки на книги. После проведения основной части мероприятий, организуются экскурсии по библиотеке. В дальнейшем проводится анализ анкет и бланков обратной связи, изучается эффективность проведенных «Дней».

Но каждое из этих комплексных мероприятий имеет свои особенности. Если на Дне информации библиотека предлагает, в основном, новинки поступившей в фонд литературы, то на Дне специалиста это информирование специалистов о новых поступлениях профессионально-производственной, научно-практической литературы. Структура Дней специалиста, в отличие от Дней информации, включает не только библиографическую, но и фактологическую информацию, то есть сообщения по существу проблемы. Поэтому Дни специалиста обязательно включают доклады или лекции специалистов, обмен опытом по использованию передовых технологий, дискуссий по актуальным проблемам.

Дни библиографии направлены на повышение информационно-библиографической культуры пользователей. Поэтому в программе предусмотрены мероприятия по различным направлениям библиотечно-библиографической подготовки читателей, в частности, знакомство с библиографическими пособиями по определенной теме, обязательно присутствуют элементы обучения библиотечно-библиографическим знаниям. Основой Дня библиографии являются библиографические пособия. Для закрепления и проверки знаний в программу включаются различные игровые формы работы с читательской аудиторией: библиографические аукционы, конкурсы, информины, викторины и др.

Список литературы

Бородина, В. А. Библиотечное обслуживание : Учебно-методическое пособие / В. А. Бородина. – Москва : Либерия, 2004. – 168 с. – (Серия №Библиотекарь и время». Выпуск № 7).

День библиографии «Новосибирск на карте страны» : Методико-библиографические материалы / Подготовили: О. Н. Бакович, И. Б. Фомичева, М. В. Щетинина. – Новосибирск : МУК ЦБС Октябрьского района, ЦРБ им. Л. Н. Толстого, 2007. – 28 с.

День информации «Всегда учиться – всё знать!» : Методические материалы / Составитель И. Б. Фомичева. – Новосибирск : МУК ЦБС Октябрьского района ; ЦРБ им. Л. Н. Толстого, 2007. – 34 с.

День информации. День библиографии : Методические рекомендации / Составитель Л. Б. Анисимова. – Поронайск: МБУК «Поронайская ЦБС», 2018. – 20 с. – URL: https://поронайская-цбс.рф/assets/denj_informacii_denj_biliografii.pdf (дата обращения 23.03.2023)

День специалиста // Библиотечная энциклопедия / Главный редактор Ю. А. Гриханов. – Москва : Пашков дом, 2007. – С.345.

День специалиста в библиотеке : Методические рекомендации / Составитель О. В. Петриченко. – Волгоград : ВМУК «ЦСГБ», Центральная городская библиотека, ОБМ, 2013. – 15 с. – URL: <http://volglib.ru/files/Den%20spezialista.pdf> (дата обращения 24.03.2023)

Лучший в своей профессии : День специалиста для библиотечных работников к Общероссийскому Дню библиотек : Методико-библиографические материалы / Подготовили: Л. С. Логинова, Т. Н. Жданова, К. А. Литвинова. – Новосибирск : МУК ЦБС Октябрьского района ; Библиотека им. Б. Богаткова, 2007. – 36 с.