Библиографическая запись

Каждое произведение или издание чем-то отличается от других.

Индивидуальное «лицо» издания отражается в библиографической записи. Ее содержание определено новым стандартом «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» ГОСТ 7.0.100-2018.

Основу библиографической записи составляет библиографическое описание – набор главных данных: заглавие, выходные данные (место издания, издательство, дата), количественная характеристика (количество страниц, листов, столбцов) и др.

Как правило, библиографическая запись начинается с заголовка, содержащего имя индивидуального или так называемого коллективного автора. В качестве коллективного автора указывается организация (коллектив), от имени которой выпущено издание.

При описании составной части документа (статьи или иного произведения в газете, журнале, в любом сборнике) после условного разделительного знака // приводятся сведения о документе: его заглавие, год издания, номер журнала или дата выхода газеты, первая и последняя страницы публикации.

Библиографическое описание (БО) – часть библиографической записи – как паспорт удостоверяет «личность» книги. Другие части библиографической записи – аннотация или реферат – дополняют этот паспорт характеристикой содержания книги, оценкой, «особыми приметами». Их включают в записи в библиографических указателях, в каталогах, чтобы дать читателям больше сведений о произведении печати.

Знание правил библиографического описания документа помогает:

- читать библиографические записи, то есть определять по ним нужные книги;

- заказывать книги в библиотеках или книжных магазинах;

- самостоятельно описывать документы и на этой основе составлять списки литературы и картотеки;

- вести самостоятельно библиографический поиск.

Элементов библиографической записи немного, но каждый из них обладает своим «характером».

В состав БО входят следующие области:

- область заглавия и сведений об ответственности;

- область издания;

- специфическая область материала или вида ресурса;

- область публикации, производства, распространения и т.д.;

- область физической характеристики;

- область серии и многочастного монографического ресурса;

- область примечания;

- область идентификатора ресурса и условий доступности;

- область вида содержания и средства доступа.

Области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные, условно-обязательные и факультативные.

В зависимости от набора элементов различают:

- краткое БО (содержит только обязательные элементы);

- расширенное БО (содержит обязательные и условно-обязательные элементы);

- полное БО (содержит обязательные, условно-обязательные и факультативные элементы).

Набор факультативных определяет библиографирующая организация. Для конкретного информационного массива он должен быть постоянным.

Пунктуация в БО выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, то есть знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов БО.

Предписанная пунктуация способствует распознаванию отдельных элементов в описаниях в выходных формах традиционной и машиночитаемой каталогизации.

Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям описания или заключает их.

Ее употребление не связано с нормами языка.

В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. - точка и тире;

. точка;

, запятая;

: двоеточие;

; точка с запятой;

… многоточие;

/ косая черта;

// две косые черты;

( ) круглые скобки;

[ ] квадратные скобки;

+ знак плюс;

= знак равенства

В конце БО ставят точку.