Бумажная совесть учреждения

Собственное издание библиотеки: газета, бюллетень, сборник

Издательская деятельность – средство формирования и укрепления **позитивного имиджа библиотеки**. Размах издательской деятельности публичных библиотек в последние годы поражает. В основном это методические материалы, библиографические списки, реклама – чаще малые формы: буклеты, визитки, флаеры. Периодические издания имеют в основном областные библиотеки, и то далеко не все!

Например, **Российская государственная библиотека (РГБ)**: различные библиографические сборники, различные научные и популярные издания, обзоры новых книг и пр. В том числе дайджест «Библиотека в эпоху перемен», научно-практический журнал «Вестник Библиотечной Ассамблеи Евразии» (где в 2018 году была напечатана статья Хомяковой О. А. «Имидж библиотеки»).
«Петербургская библиотечная школа» - издание Петербургского библиотечного общества.
У нас Новосибирское библиотечное общество выпускает газету «БИНО».

Периодическое издание – издание, имеющее **постоянное название**, текущий **номер** и выходящее в свет не реже одного раза в год. Чаще всего это печатное издание, выходящее с определённой **периодичностью**. До сих пор это один из самых популярных средств массовой информации. Отличает именно периодичность: раз в год, раз в полгода, в квартал, в месяц, в неделю. Максимум – раз в год!

Вопросы:
1. Надо ли вообще библиотеке иметь своё издание?
2. Когда возникает потребность в собственном издании?
3. Для кого издание предназначено?

Цель любого периодического издания – донести до читателя какую-то информацию.

Какие цели преследуем мы, выпуская нашу периодику?

Цель библиотечного издания:
Стимулирование диалога публичной библиотеки и населения.

<u>Для читателей:</u>
- знакомство с интересной информацией
- расширение круга чтения
- информационно-воспитательная функция библиотеки:
издательская деятельность библиотек направлена и на сохранение историко-культурного наследия, в том числе краеведческого, этнокультурного характера.
- возможность активного участия в мероприятиях библиотеки
- возможность самовыражения на страницах библиотечной периодики

<u>Для библиотеки:</u>
- популяризация библиотеки, создание привлекательного имиджа библиотеки
- популяризация книги и чтения

<u>Для библиотекаря:</u>
- отображение креативной личности библиотекаря-профессионала

- самовыражение, самореализация разносторонних способностей библиотекаря, в том числе творческих
- стимулирование к самообразованию и реализации полученных знаний на практике.

Какая форма издания больше всего подходит для библиотеки?

Формы периодических изданий:

Газета
– Журнал – статьи и рефераты, литературные произведения, критика и пр.
– Альманах – сборник литературно-художественных или научно-популярных статей.
Календарь – календарь знаменательных и памятных дат Октябрьского района.
Сборник – статьи, объединенные общей темой.
Бюллетень – краткие материалы по теме, входящей в круг ведения организации.
– Дайджест – статьи, цитаты, выдержки из других газет и журналов, из Интернета.
– Справочник – издание, содержащее краткие сведения по определённой теме.
– Памятка – сокращенная форма справочника, правила, советы и пр.
Информационный лист (бюллетень) – систематизированные сведения о документах, опубликованных и неопубликованных, по определенной теме.

Серия – выпуск нескольких сборников, объединенных общим дизайном и названием серии.

Какая форма больше всего подойдет для вашей библиотеки?

Некоторые библиотеки нашей ЦБС уже имеют свои издания:

ЦРБ им. Л. Н. Толстого – газета «Толстофф-инфо», 44 номера

Гарина – «Краеведческий компас» - 4 номера, 1 раз в полгода

Шевченко – бюллетень «Краеведческий дилижанс» - 3 номера, 1 раз в полгода

Пришвина – газета «Экологическая карусель» - 9 номеров, 1 раз в квартал

Календарь знаменательных и памятных дат Октябрьского района

С чего начинается собственное издание?

Цель: чего вы хотите добиться этим изданием?
К кому вы обращаетесь?
Форма –

Какая форма больше подходит для вашей библиотеки?

Газета
Календарь
Сборник
Бюллетень
Информационный лист (бюллетень)

Богаткова – газета.

Гарина – серия сборников: **«Найди своё призвание!»** – 7 профессий, которые будут востребованы в ближайшие 10 лет (инженер, эколог, биотехнолог, дипломированная медсестра, дизайнер виртуальной реальности, специалист по кибербезопасности), 5 самых востребованных рабочих профессий, самые перспективные профессии Новосибирска и т.д.

Лаврова – онлайн – Информационное окно: в форме вопросов и ответов:

Самые актуальные вопросы:
Как оформить материнский капитал?
Где в Октябрьском районе поставить прививку от Ковид?
Какой вариант трудовой книжки выбрать – бумажную или электронную?

Форму выбрали, что дальше?

Макет: формат – А4, А5, альбомная или книжная.

Количество страниц – должно делиться на 4: 8, 12, 16.

Цвет, оформление страниц.

Рубрики.

Названия рубрик: сайт **БИБЛИОМАНИЯ.**

Библиотечный блог методиста:
методист библиотеки им.А. М. Горького г. Арзамаса Нижегородской области

4000 заголовков - по продвижению книги и чтения, по ВОВ, по экологии и т.д.

Материал (текст) надо разбавлять фотографиями, картинками.

Текст – не надо писать сплошной текст:

- разбить на абзацы
- выделить главное, интересное – жирным шрифтом, цветом

Фотографии:

- хорошего качества
- важно соблюдать пропорции – не много и не мало
- лучше одну побольше, чем несколько маленьких
- не используйте коллажи!

Порядок работы: Полёт мысли - Создание макета - Воплощение в электронном виде – РИО - Печать

Спасибо за внимание!

Творческих успехов!